



# Кнопка.Технологии

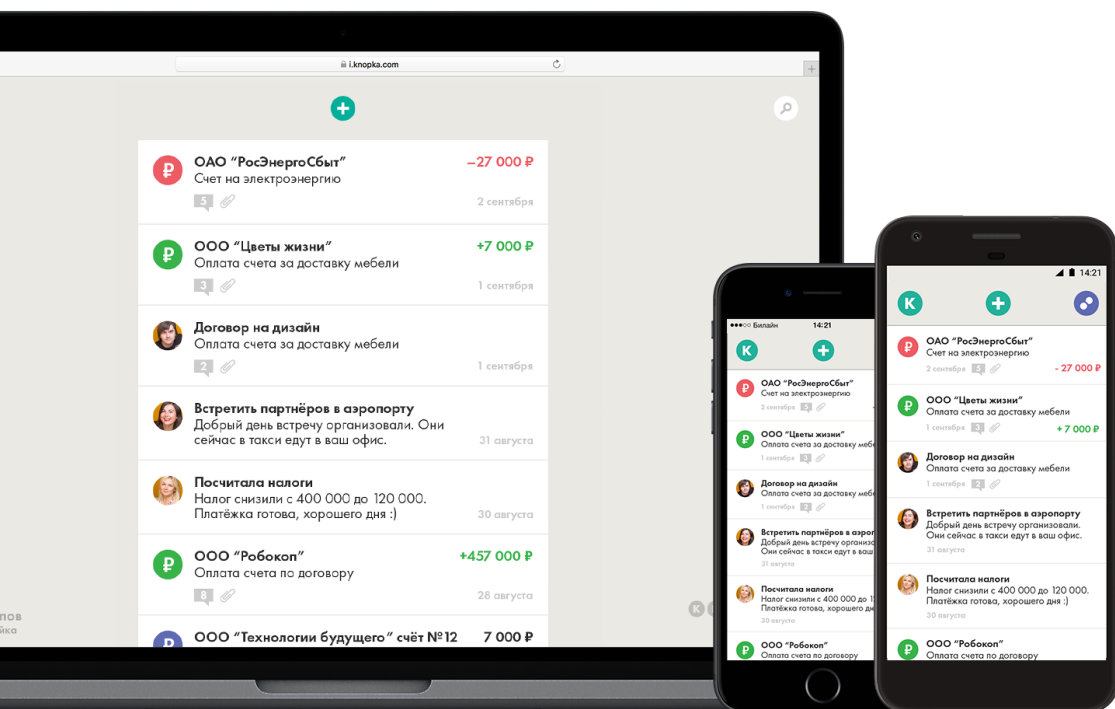
для бухгалтерской компании

2018

# Что такое Кнопка.Документы?

Кнопка.Документы — набор сервисов, необходимых любому профессиональному бухгалтеру или бухгалтерской компании.

С Кнопкой вы сделаете больше.



## Как работает

Вы присылаете сканы или фотографии первичных документов, а мы заботливо обрабатываем каждый документ, разворачиваем его в удобном виде, распознаем и вводим в вашу базу 1С. Точно также мы поступаем с банковскими выписками.

Вы видите полный и удобный архив всех присланных документов, а также оплаты, которые еще не закрыты документами. На вас работает целая армия роботов и искусственный интеллект.

## Кнопка.Документы

10 000 ₹ — подключение

30 ₹ — за документ

## Кнопка.Бухгалтерия

500 ₹ в месяц — за одновременные входы в модуль в течение месяца

## Кнопка.Отчеты

100 ₹ в месяц — за каждую организацию, подключенную к модулю

## Пример расчета

Кнопка обработала 1000 документов за месяц, 10 одновременных входов в бухгалтерию, 50 организаций на обслуживании

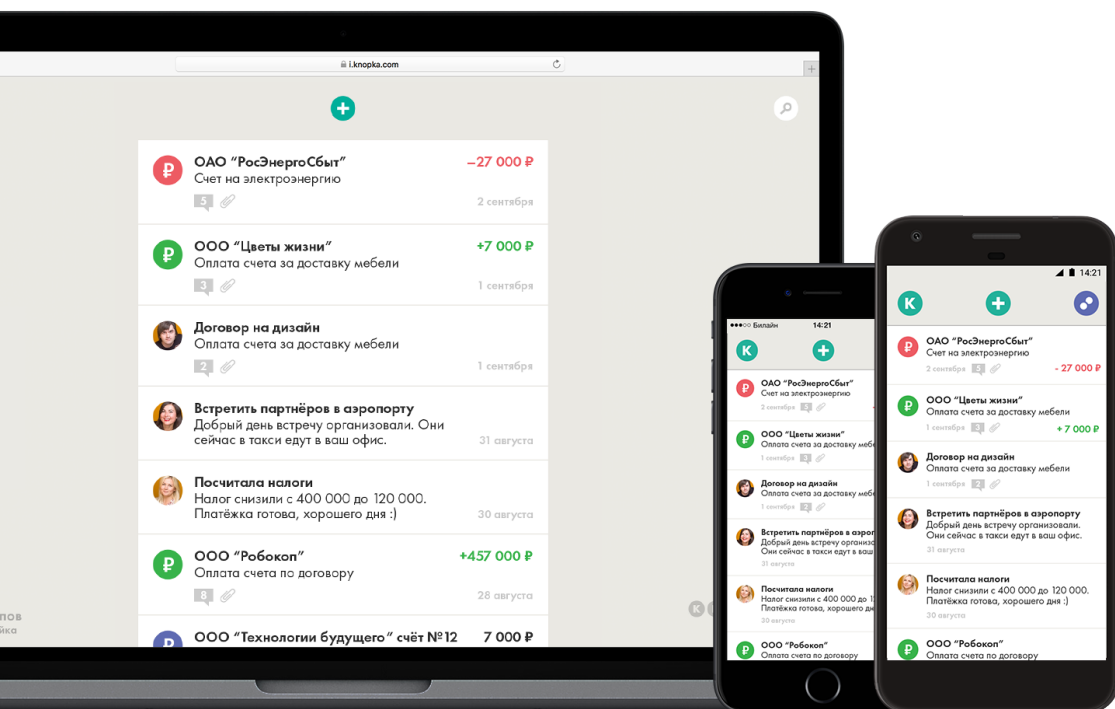
**Расчет по прайсу:**

$1000 * 30₹ + 10 * 500₹ + 50 * 100₹ = 30\ 000 + 5\ 000 + 5\ 000 = 40\ 000 ₹$

# Что такое Кнопка.Сотрудники?

Кнопка.Сотрудники — набор сервисов, необходимых любому профессиональному бухгалтеру или бухгалтерской компании.

С Кнопкой вы сделаете больше.



## Как работает

Кнопка ведет учет сотрудников, ваши клиенты используют специальное приложение для постановки кадровых задач и согласует выплаты зарплаты и аванса. Мы также готовим всю необходимую отчетность, вам остается лишь проверить и отправить её в нужные органы.

Радуйте своих клиентов решенными задачами и вовремя рассчитанной зарплатой!

## Кнопка.Сотрудники

**5 000 ₹ в месяц**

Включено	Дополнительно
15 сотрудников включено в тариф	300 ₹ за каждого сотрудника свыше 15

# Комментарии к прайс-листу

**Документ** – это бухгалтерский документ, принимаемый к бухгалтерскому учету, который был отправлен через приложение Кнопки в виде одного или нескольких файлов.

## Примеры документов

Счет-фактура, счет-фактура на аванс, акт выполненных работ/оказанных услуг, товарная накладная, чек (кассовый и товарный), универсальный передаточный документ (всех видов) и прочие документы.

## Варианты отправки документов и оплаты

### 1. Один документ в нескольких файлах

Оплата берётся за 1 документ.

### 2. Один файл с несколькими документами

Оплата берётся за каждый документ в отправленном файле.

### 3. Чеки

Оплата берётся за каждый чек, который отражен в авансовом отчете.

### 4. Дубли документов

Не тарифицируются только полностью идентичные дубли документов. Например, один и тот же файл был отправлен дважды. Одинаковые файлы с разными именами также не тарифицируются.

### 5. Случайные файлы

Не тарифицируются. Например, фотографии людей, природы, логотипы, и прочее, что не является бухгалтерскими документами. А также бухгалтерские документы, принадлежащие организации, которая не обслуживается в Кнопке.

### 6. Документы, которые не отражаются в бухгалтерском учете

Не тарифицируются. Например, счет на оплату, ТТН, ТРН и прочие.

### 7. Договоры, акты сверки, спецификации, приложения к договорам и т.д.

Оплата берётся за каждый такой документ.

### 8. Документы одной организации, отправленные в учетную запись другой

Оплата берётся за каждый такой документ.