

Договор-оферта на выполнение услуг по восстановлению/ ведению бухгалтерского учёта

Редакция от 20 февраля 2019 года

Общество с ограниченной ответственностью «Кнопка». Адрес: Российская Федерация,
г. Москва, территория инновационного центра «Сколково», ул. Нобеля, д. 7, этаж 4,
помещение 10;

ИНН 7710967300;

КПП 773101001;

ОГРН 1147746951274;

Расчётный счёт: 40702810516540010850

В банке: УРАЛЬСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК

Корреспондентский счёт: 30101810500000000674,

именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Сизова Антона Егоровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и физическое лицо или индивидуальный предприниматель, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Данный документ является официальным предложением любым физическим лицам и индивидуальным предпринимателям (публичной офертой) Общества с ограниченной ответственностью «КНОПКА», именуемого в дальнейшем Заказчик, и содержит все существенные условия договора оказания услуг.

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий лицо, производящее акцепт настоящей оферты, становится Исполнителем (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).

В связи с изложенным выше, внимательно прочитайте текст настоящей публичной оферты. Если вы не согласны с каким-либо пунктом оферты, Заказчик предлагает вам отказаться от оказания услуг.

Определения:

Исполнитель — физическое лицо или индивидуальный предприниматель, оказывающее Услуги Заказчику по восстановлению/ведению бухгалтерского учёта.

Заказ — сообщение, отправленное Заказчиком Исполнителю, содержащее наименование, стоимость, сроки выполнения заказанной услуги.

Сайт — интернет-сайт Заказчика по адресу <https://knopka.com/>.

Услуги — услуги Исполнителя по восстановлению бухгалтерского и налогового учёта, ведению бухгалтерского учёта клиентов Заказчика, которые акцептовали публичную оферту Заказчика на использование Сервиса Кнопка.

Акцепт оферты — полное и безоговорочное принятие оферты путём факта прохождения регистрации на сайте Заказчика по адресу в сети Интернет: <https://task.knopka.com>. Факт прохождения регистрации на сайте Заказчика удостоверяется путём нажатия в поле «Я полностью соглашаюсь с условиями Оферты», проставление знака «галочка» напротив «Я полностью соглашаюсь с условиями Оферты» в регистрационной форме на Сайте.

Акцепт настоящей Оферты означает, что Исполнитель ознакомился с условиями настоящей Оферты и полностью и безоговорочно согласен с ними, в том числе в части предоставления согласия на обработку персональных данных.

Территория оказания услуг — территория Российской Федерации.

Способ оказания услуг — услуги оказываются Исполнителем путём получения заказов в виде задач на сайте task.knopka.com и выполнения их.

Сайт task.knopka.com (далее — Сайт) — это виртуальный инструмент персонального оказания услуг Исполнителем, расположенный на Сайте. Доступ к сайту осуществляется Исполнителем посредством ввода предоставленного Заказчиком логина и пароля.

Регистрация — заполнение Заказчиком Регистрационной формы, расположенной на Сайте, путём указания необходимых сведений. По окончании регистрации Заказчик предоставляет Исполнителю логин и пароль для доступа на Сайт.

Простая электронная подпись — электронная подпись, которая посредством использования ключа простой электронной подписи (далее — ключ) подтверждает факт формирования электронной подписи. Ключом является сочетание 2 элементов — логина и пароля Исполнителя. Идентификатором является логин Исполнителя, а паролем ключа — уникальная последовательность, неизвестная для третьих лиц, пароль для доступа на Сайт.

Информационная система — программное обеспечение, позволяющее вести переписку и обмен фотокопиями документов между Сторонами по телекоммуникационным сетям с использованием электронной почты, с помощью

иных технических средств, которые используют процедуру идентификации, (облачные хранилища, ftp-сервера, иные технические средства), а также в системе task.knorka.com. Согласованные адреса электронной почты Сторон указываются в разделе «Реквизиты» настоящего Договора.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги надлежащего качества в соответствии с условиями настоящего договора.
- 1.2. Стоимость услуг Исполнителя указана в Заказах.
- 1.3. Для оказания услуг Заказчику необходимо пройти Регистрацию на Сайте, загрузить на Сайт сканированные документы : паспорт, СНИЛС, ИНН, реквизиты банковского счёта (для перечисления суммы стоимости выполненных услуг) и получить доступ на Сайт.
- 1.4. В связи с тем, что Заказчик является участником проекта «Инновационный центр «Сколково» (уведомление серия 10 №0001801 от 30 марта 2016 года, запись в реестре №1121404), Договор заключается с целью осуществления исследований, разработок и коммерциализации их результатов по направлению стратегические компьютерные технологии и программное обеспечение, а также осуществления Заказчиком иных видов деятельности, необходимых для осуществления исследований, разработок и коммерциализации их результатов.
- 1.5. Настоящий Договор устанавливает порядок оказания услуг по восстановлению/ ведению бухгалтерского учёта, а также регулирует отношения, возникающие в связи с этим между Заказчиком и Исполнителем по поводу:
 - передачи любых заявлений и сообщений;
 - обмена любой информацией;
 - совершения иных юридически значимых действий, направленных на исполнение обязательств, установление, изменение или прекращение правоотношений.
- 1.6. Настоящий Договор является новой, сводной редакцией ранее действовавшего Договора и всех приложений к нему.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Исполнитель обязуется:
 - 2.1.1. оказать услуги надлежащего качества и в срок;
 - 2.1.2. при оказании услуг не нарушать права третьих лиц, в том числе права на результаты интеллектуальной деятельности;

- 2.1.3. не передавать и не публиковать персональные данные Заказчика, клиентов Заказчика, в том числе телефон и e-mail;
- 2.1.4. квалифицированно и своевременно провести восстановление/ведение бухгалтерского и налогового учёта, предусмотренных соответствующим Заказом (далее восстановление/ведение бухгалтерского и налогового учёта);
- 2.1.5. соблюдать сроки, установленные соответствующим Заказом;
- 2.1.6. своевременно предоставить Заказчику в полном объёме результаты оказанных услуг; проводить восстановление/ведение учёта, руководствуясь законодательством РФ таким образом, чтобы выявить существенные ошибки и нарушения, а также все налоговые риски, которые могут повлиять на достоверность бухгалтерской отчётности в части, предусмотренной Заказом;
- 2.1.7. при выполнении услуг по восстановлению/ведению бухгалтерского, налогового учёта, строго соблюдать требования всех нормативных и рекомендательных актов Министерства Финансов РФ и иных государственных органов, регламентирующих ведение бухгалтерского и налогового учёта;
- 2.1.8. обеспечивать сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе оказания услуг, и не разглашать их содержания без согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, независимо от продолжения или прекращения отношений с Заказчиком и без ограничения сроком давности;
- 2.2. Исполнитель не вправе привлекать для оказания услуг третьих лиц.
- 2.3. Заказчик обязуется:
 - 2.3.1. создать Исполнителю условия для своевременного и полного проведения вышеуказанной работы, предоставить всю необходимую документацию, а также выдавать по запросу Исполнителя разъяснения и объяснения в устной форме;
 - 2.3.2. передавать Исполнителю необходимые для выполнения работ документы, в том числе первичные документы клиента Заказчика;
 - 2.3.3. после получения от Исполнителя соответствующей информации направлять клиенту Заказчика все выявленные в процессе выполнения работ нарушения порядка ведения бухгалтерского и налогового учёта, а также составления бухгалтерской отчётности. Ответственность за нарушения налогового законодательства и законодательства о бухгалтерском учёте, которые были выявлены в результате выполнения работ Исполнителем, несёт клиент Заказчика, указанный в Заказе;
 - 2.3.4. Оплачивать работы Исполнителя в соответствии с Договором и Заказом.
- 2.4. Заказчик вправе:
 - 2.4.1. требовать от Исполнителя оказания услуг надлежащего качества;

- 2.4.2. в любое время вносить изменения в настоящий договор, новая редакция договора размещается на сайте Заказчика.

3. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

- 3.1. Общая стоимость работ Исполнителя складывается из суммы всех выполненных Заказов
- 3.2. Настоящим договором предусмотрена оплата по факту выполненных услуг.
- 3.3. Оплата услуг осуществляется путём перечисления денежных средств на счёт Исполнителя, либо любыми не запрещёнными законом способами по соглашению Сторон.
- 3.4. Услуги оплачиваются не позднее 10 числа следующего месяца за месяцем оказания услуг.
- 3.5. Заказчик считается выполнившим свою обязанность по оплате работ Исполнителя в момент списания денежных средств с расчётного счёта Заказчика.
- 3.6. При присоединении к оферте физического лица, не Индивидуального предпринимателя, Заказчик является налоговым агентом по налогу на доходы физических лиц и обязуется с суммы выполненных работ по Заказу перечислять налог на доходы физических лиц в бюджет самостоятельно. Сумма за выполненные работы/услуги перечисляется Исполнителю за вычетом налога на доходы физических лиц. Также Заказчик обязуется перечислять страховые взносы, которые он начислил за выполненные работы физическим лицам в соответствующие фонды.
- 3.7. При присоединении к оферте Индивидуального предпринимателя Заказчик не является налоговым агентом по налогу на доходы и перечисляет Исполнителю фактическую сумму за выполненные работы/оказанные услуги и не несёт ответственности за дальнейшие выплаты Исполнителя по полученному им доходу.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

- 4.1. После завершения работ по соответствующему Заказу Исполнитель предоставляет Заказчику итоговые документы (результат восстановления/ведения бухгалтерского и налогового учёта — декларации, расчёт налога, уточнённые декларации, перечень корректировок) по каждому периоду восстановления/ведения.
- 4.2. Исполнитель передает Заказчику по каждому Заказу:
- 4.2.1. восстановленные бухгалтерские базы в виде корректировочных записей;
- 4.2.2. декларации, уточнённые декларации по НДС и налогу на прибыль (если клиент Заказчика является плательщиком указанных налогов и восстановление/ведение указанного участка бухгалтерского учёта предусмотрено Заказом);

- 4.2.3. декларации, уточнённые декларации по УСН (если клиент Заказчика применяет упрощённую систему налогообложения и восстановление/ведение указанного участка бухгалтерского учёта предусмотрено Заказом)
- 4.2.4. перечень корректировок с описанием.
- 4.3. При принятии Заказчиком результатов работы Заказчик нажимает в программе кнопку «ПРИНЯТО» в выполненном Исполнителем Заказе.
- 4.4. При наличии замечаний к оказанным услугам Заказчик возвращает Заказ Исполнителю, устанавливает новый срок для выполнения Заказа, либо отзывает Заказ.
- 4.5. В случае отзыва Заказа Заказчиком сумма Заказа не оплачивается.
- 4.6. Ежемесячно, по итогам принятых результатов работ, у Исполнителя появляется задача "Оплата", где прописывается итоговая сумма по результатам выполненных Заказов. Исполнитель нажимает кнопку "Согласовано", после этого Задача идёт на оплату. Совершая указанное в настоящем пункте действие, Исполнитель подтверждает своё согласие со стоимостью и объёмом оказанных услуг.
- 4.7. При присоединении к оферте физического лица, не Индивидуального предпринимателя, оформление акта об оказании услуг является необязательным. Фактом оказания услуг является подписание Заказа физическим лицом, выполнившим работы. Для целей бухгалтерского учёта Заказчик использует в качестве закрывающего документа именно этот документ.
- 4.8. При присоединении к оферте Индивидуального предпринимателя акт об оказании услуг является обязательным приложением к подписанному им Заказу.

5. ПОРЯДОК ОБМЕНА ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

- 5.1. Стороны пришли к соглашению о равнозначности информации в электронной форме, подписанной простой электронной цифровой подписью, документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью руководителя или уполномоченного им иного должностного лица Стороны, при выполнении Сторонами условий настоящего Договора.
- 5.2. Простой электронной подписью могут быть подписаны первичные документы клиента Заказчика, передаваемые Исполнителю, а также Заказы по настоящему договору.
- 5.3. В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» Стороны пришли к соглашению, что все сообщения и приложенные сканированные подписанные документы, относящиеся к оказанию услуг, отправленные с использованием системы <https://task.knopka.com>, подписываются простой электронной цифровой подписью, признаются юридически значимыми, равнозначными бумажным документам, подписанным собственноручно подписью Исполнителя.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 6.1. Исполнитель обязуется в период действия Договора, а также в течение 5 лет после прекращения действия Договора не разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну, которая будет доверена или станет ему известна в устной, письменной, электронной или иной форме при отсутствии письменного согласия Заказчика. В том числе Исполнитель обязуется в течение 5 лет после прекращения действия Договора не использовать информацию о Секретах производства Заказчика.
- 6.2. Исполнитель обязуется хранить в тайне все полученные от Заказчика документы, в том числе первичные документы клиента Заказчика, переданные Исполнителю для выполнения услуг по Договору. Исполнитель обязуется в случае прекращения действия Договора передать Заказчику все материалы, составляющую коммерческую тайну (рукописи, черновики, магнитные ленты, диски, дискеты, распечатки на принтерах, и т. п.), которые находились в распоряжении Исполнителя в течение срока действия Договора.
- 6.3. Исполнитель обязуется немедленно сообщать об утрате или недостатке носителей с информацией, составляющей коммерческую тайну, удостоверений, пропусков, сейфов, паролей доступа к информационным системам, а также о других фактах, которые могут привести к разглашению информации, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений Заказчику.
- 6.4. Исполнитель уведомлён Заказчиком, что в перечень информации, составляющей коммерческую тайну, Заказчиком включаются сведения о:
 - 6.4.1. Движении денежных средств (сведения о наличии денежных средств в кассах Заказчика и его клиентов, сведения о планируемых и текущих расходах Заказчика и его клиентов на хозяйственные и прочие нужды).
 - 6.4.2. Наличии, характере и стоимости имущества Заказчика и его клиентов.
 - 6.4.3. Заключённых договорах и их проектах, в том числе информация, содержащаяся в тексте договоров и их проектов, как в бумажном, так и в электронном виде, касающихся деятельности Заказчика и его клиентов.
 - 6.4.4. Наличии, владельцах и номерах счетов Заказчика и его клиентов.
 - 6.4.5. Остатках и движении денежных средств на счетах Заказчика и его клиентов.
 - 6.4.6. Содержании первичных бухгалтерских документов и бухгалтерских регистров Заказчика и его клиентов.
 - 6.4.7. Секретах производства, исключительное право на которые принадлежит Заказчику, а именно — сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие) о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере и о способах осуществления профессиональной деятельности, имеющие действительную или потенциальную

коммерческую ценность вследствие неизвестности их третьим лицам. К секретам производства Заказчика могут относиться: оригинальные методы решения деловых задач, методы и методики анализа общения (устного и письменного) с клиентами Заказчика, оценки качества услуг, оказываемых Заказчиком своим клиентам, инновации в области организационного устройства Заказчика, оригинальные программы для ЭВМ и базы данных, сведения о создаваемых у Заказчика объектах интеллектуальной собственности до закрепления прав Заказчика на них. Указанный список секретов производства не является закрытым. Информация о секретах производства может быть передана Исполнителю с использованием информационных систем.

- 6.4.8. Планах Заказчика и его клиентов по открытию новых направлений и сфер деятельности и иные планы развития бизнеса.
- 6.4.9. Иная информация, содержащаяся в информационных системах и виртуальной частной сети Заказчика.
- 6.5. Исполнитель уведомлен, что режим коммерческой тайны установлен Заказчиком путём выдачи Исполнителю логинов и паролей к информационным системам, и обязуется хранить в тайне логины и пароли в течение всего срока, установленного п. 6.1. Договора.
- 6.6. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации могут осуществляться только с письменного согласия другой стороны независимо от причины прекращения действия Договора.
- 6.7. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации или информации, ставшей таковой не по вине сторон, а также к информации, ставшей известной стороне из иных источников до или после её получения от другой стороны.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора в пределах, установленных действующим законодательством РФ.
- 7.2. В случае нарушения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустойки (штрафа, пени) в размере 0.5% от суммы соответствующего Заказа за каждый день просрочки, а Исполнитель обязуется оплатить неустойку не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения претензии от Заказчика.
- 7.3. В случае привлечения Заказчика к ответственности за разглашение персональных данных либо коммерческой тайны клиентов Заказчика, переданных Исполнителю,

Исполнитель обязуется перечислить все суммы пеней и штрафов Заказчику не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения претензии от Заказчика.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР И ПРИЛОЖЕНИЯ К НЕМУ

- 8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор, иные Приложения к Договору производится Заказчиком в одностороннем порядке.
- 8.2. Для вступления в силу изменений и дополнений в Договор, вносимых Заказчиком по собственной инициативе, Заказчик информирует Исполнителя о таких изменениях и дополнениях не позднее, чем за 2 календарных дня до даты введения в действие изменений путём размещения новой редакции Договора в сети «Интернет» по адресу: http://knopka.com/downloads/outsourcing_rules.pdf.
- 8.3. Уведомление Исполнителя Заказчиком не требует получения от Исполнителя доказательств получения такого уведомления.
- 8.4. Все изменения и дополнения, вносимые Заказчиком в настоящий Договор, вступают в силу, в момент размещения новой редакции Договора в сети «Интернет» по адресу: http://knopka.com/downloads/outsourcing_rules.pdf
- 8.5. В случае несогласия Исполнителя с изменениями, внесёнными в Договор, Исполнитель вправе расторгнуть договор в порядке, изложенном в настоящем Договоре. Оказанные услуги при этом Исполнителю оплачиваются пропорционально выполненному объёму.
- 8.6. Исполнитель считается согласившимся с изменениями и дополнениями, внесёнными в Договор, иные приложения к Договору, если в течение 2 (Двух) дней с момента опубликования новой редакции Договора, иного приложения к Договору он не обратился к Заказчику с заявлением о расторжении договора или заявлением о заключении дополнительного соглашения. Исполнитель считается также согласившимся с изменениями и дополнениями, внесёнными в Договор, иные приложения к Договору, если он однократно воспользовался системой task.knopka.com с момента опубликования новой редакции Договора, иного приложения к Договору.
- 8.7. Все приложения и Тарифы являются неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 8.8. Стороны могут заключать двусторонние соглашения, изменяющие и/или дополняющие отдельные положения Договора при условии, что это не приведёт к изменению Договора в целом. В этом случае Договор действует в части, не противоречащей условиям указанных соглашений.
- 8.9. Настоящий Договор прекращает действие, если в течение 6 месяцев подряд не было выполнено ни одного Заказа.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 9.1. До предъявления иска, вытекающего из Договора, Сторона, считающая, что её права нарушены (далее — заинтересованная сторона), обязана направить другой стороне письменную претензию.
- 9.2. Претензия должна содержать требования заинтересованной стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой стороной норм законодательства и (или) условий Договора. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.
- 9.3. Сторона, которая получила претензию, обязана её рассмотреть и вручить (доставить) письменный мотивированный ответ другой стороне в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения претензии.
- 9.4. В случае неполучения ответа в указанный срок либо несогласия с ответом заинтересованная сторона вправе обратиться в суд по месту нахождения Заказчика.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента акцепта оферты Заказчиком.
- 10.2. Настоящий договор заключается на срок 1 год.
- 10.3. Договор размещён по следующему адресу в сети «Интернет»:
http://knopka.com/downloads/outsourcing_rules.pdf
и имеет полную юридическую силу.